

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Наровлянского  
районного исполнительного  
комитета

(подпись)

В.П.Антоненко

04 апреля 2024 года

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса по выбору исполнителя задачи 2 «Содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию» подпрограммы 1 «Доступность услуг» Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы.

### **1. Сведения об организаторе конкурса.**

1.1. полное наименование: Наровлянский районный исполнительный комитет;

1.2. место нахождения, почтовый адрес: 247802, Гомельская область, г.Наровля, ул. Коммунистическая, д. 3;

1.3. адрес интернет - страницы: <http://narovlay.gov.by>

1.4. адрес электронной почты: [esonom@narovlya.gov.by](mailto:esonom@narovlya.gov.by)

1.5. фамилия, имя, отчество секретаря комиссии: Кудин Галина Александровна

1.6. номер телефона секретаря комиссии: 8 (2355) 43087

### **2. Информация о конкурсе.**

2.1. предмет конкурса: право заключения договора на выполнение мероприятий Государственной программы;

2.2. дата проведения конкурса 06 мая 2024 года;

2.3. время проведения конкурса: 14 часов 00 минут;

2.4. место проведения конкурса: Гомельская область, г.Наровля, ул. Коммунистическая, д. 3, кабинет 13;

2.5. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 18 марта 2021 г. № 16 (далее – Инструкция).

### ***3. Информация о мероприятии.***

3.1. наименование государственной программы: Государственная программа «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы;

3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 1 «Доступность услуг»;

3.3. наименование мероприятия: «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности транспортных средств, запасных частей к ним и их ремонта в целях развития выездного обслуживания».

### ***4. Информация об условиях выполнения мероприятия подпрограммы.***

4.1. ориентировочные сроки выполнения: 31 декабря 2024 года;

4.2. возможность распределения полного объема выполнения мероприятия по частям в целях подачи заявок на участие в конкурсе на любую из таких частей: заявка на участие в конкурсе подается на полный объем выполнения мероприятия без распределения на части;

4.3. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса: реализация задачи 2 «Содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию»;

4.4. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования (районный бюджет), предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия (далее – финансирование мероприятия): ориентировочный размер средств государственного учреждения (районный бюджет):

4.4.1. мероприятия: «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности транспортных средств, запасных частей к ним и их ремонта в целях развития выездного обслуживания»: 52 500,00 руб;

4.5. ориентировочный размер собственных средств исполнителя мероприятия, направляемый на выполнение мероприятия:

4.5.1. мероприятия: «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности транспортных средств, запасных частей к ним и их ремонта в целях развития выездного обслуживания»: не менее 450,00 руб.;

4.6. источник финансирования: районный бюджет, собственные средства исполнителя мероприятия.

## 5. Информация об определении участника, выигравшего конкурс.

5.1. перечень критериев определения участника, выигравшего конкурс

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
1. Количество объектов бытового обслуживания по оказанию бытовых услуг населению (максимум – 15 баллов)	
- от 15 и выше	15
- от 8 до 15	10
- от 3 до 8	5
- менее 3	1
2. Количество видов бытовых услуг непосредственно оказываемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (максимум – 15 баллов)	
- от 11 и выше	15
- от 8 до 11	10
- от 3 до 8	5
- менее 3	1
3. Количество населенных пунктов с численностью населения менее 200 человек, входящих в зону обслуживания объектов бытового обслуживания юридического лица, индивидуального предпринимателя (максимум – 15 баллов)	
- от 20 и выше	15
- от 10 до 20	10
- от 5 до 10	5
- менее 5	1

5.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов, при равном количестве баллов у нескольких претендентов предпочтение отдается участнику (участникам) конкурса по значимости проекта (проектов) для района на усмотрение комиссии.

## 6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия.

6.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

- объем выполнения мероприятия (бюджетные средства, собственные средства);
- сроки выполнения мероприятия;

6.2. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;  
 6.3. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса;

6.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

6.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия;

6.6. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

- объем реализации бытовых услуг на душу населения оказанных в сельских населенных пунктах;

- обеспечение опережающего темпа роста производительности труда над темпом роста начисленной среднемесячной заработной платы (для индивидуального предпринимателя – создание (наличие) не менее трех рабочих мест);

- наличие чистой прибыли (для индивидуального предпринимателя – темп роста выручки от реализации работ и услуг).

6.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

6.8. преимущественное применение исполнителем мероприятий при реализации мероприятия товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств.

6.9. меры ответственности, в том числе:

- за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

- за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

- за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

- за неэффективное использование средств на осуществление мероприятия.

### **7. Сведения об оформлении участия в конкурсе.**

7.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: *Наровлянский районный исполнительный комитет, 247802, Гомельская область, г. Наровля, ул. Коммунистическая, д.3, отдел экономики райисполкома, кабинет 4* (на конверте должна быть пометка – «Заявка на участие в конкурсе по государственной программе»);

7.2. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: до 09 часов 00 минут 06 мая 2024 года;

7.3. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляет об участии в конкурсе в качестве потенциального исполнителя мероприятия посредством подачи организатору конкурса (уполномоченному лицу) заявки на участие в конкурсе, составленной в соответствии с требованиями, установленными пунктами 17-20 Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли республики Беларусь от 18 марта 2021 года №16;

7.4. иные сведения:

Участником конкурса может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, за исключением случаев, если:

- на их имущество наложен арест;
- они находятся в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении их судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, они находятся в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);
- они включены в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;
- они предоставили недостоверную информацию о себе.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе. Одним участником конкурса может быть подана только одна заявка на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований настоящей Инструкции и

требований, указанных в извещении о проведении конкурса. Каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

1. сведения об участнике конкурса, в том числе:

1.1. его полное наименование для юридического лица либо фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для индивидуального предпринимателя;

1.2. место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;

1.3. учетный номер плательщика;

1.4. банковские реквизиты;

1.5. адрес электронной почты (при наличии);

1.6. фамилию, собственное имя, отчество и номер телефона лица для контактов;

1.7. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2. сведения об организаторе конкурса (полное наименование, место нахождения);

3. информацию о конкурсе (предмет конкурса, дата проведения конкурса);

4. информацию о мероприятии:

4.1. наименование государственной программы (подпрограммы);

4.2. наименование мероприятия;

5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия. В число условий, предлагаемых участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия, включаются:

5.1. объем выполнения мероприятия:

5.1.1. в полном объеме или часть мероприятия;

5.1.2. размер средств на выполнение мероприятия.

5.2. сроки выполнения мероприятия;

5.2.1. сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия (если в извещении о проведении конкурса указана

информация о возможности выполнения мероприятия отдельными этапами);

5.2.2. результат выполнения мероприятия;

5.2.3. показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия (название показателей и их значение);

6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия, указанными в извещении о проведении конкурса;

7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

8. обязательство по преимущественному применению при реализации мероприятия товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

9. право на осуществление соответствующего вида деятельности

10. документы согласно пункту 10 настоящего извещения.

Заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в почтовый конверт (далее – конверт с заявкой), на котором указываются:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

- наименование государственной программы (подпрограммы);

- наименование мероприятия;

- пометка «Заявка на участие в конкурсе по государственной программе».

Конверт с заявкой направляется в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером) (далее – конверт).

Конверт, зарегистрированный организатором конкурса, в день его регистрации передается секретарю конкурсной комиссии.

Датой приема заявки на участие в конкурсе является дата регистрации конверта с заявкой организатором конкурса.

#### **8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса.**

8.1. организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 5 календарных дней до проведения конкурса.

#### **9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия.**

9.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса – 3 календарных дня после даты заседания конкурсной комиссии;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс – 3 календарных дня.

#### **10. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию.**

10.1. справка (информация) по критериям, указанным в пункте 5.1, подписанная руководителем;

10.2. справка (информация) об оказании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем бытовых услуг населению в объектах бытового обслуживания, расположенных в сельской местности, а также в населенных пунктах, не имеющих объектов бытового обслуживания, подписанная руководителем;

10.3. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;



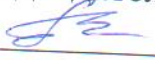
10.4. заверенная копия свидетельства о включении исполнителя в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»;

10.5. справка налогового органа о состоянии расчетов с бюджетом на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе;

10.6. письмо участника конкурса о предоставлении достоверной информации о себе.

СОГЛАСОВАНО

Председатель комиссии

 Т.С.Леоненко

04.04.2024г.